

REGULAMIN FINANSOWANIA WYJAZDÓW NA KONFERENCJE NAUKOWE STUDENTÓW WYDZIAŁU LEKARSKIEGO UJ CM

OD 1 PAŹDZIERNIKA 2024 ROKU

1. Zwrot kosztów wyjazdu dotyczy tylko zarejestrowanych członków STN UJ CM w danym roku akademickim.
2. Student, którego praca naukowa zakwalifikowała się na konferencję, chcąc otrzymać zwrot kosztów wyjazdu musi złożyć stosowne podanie z prośbą do Dziekana Wydziału Lekarskiego. Podanie musi być złożone co najmniej 7 dni przed wyjazdem na konferencję, zaraz po otrzymaniu decyzji od Komitetu Naukowego konferencji o kwalifikacji doniesienia do prezentacji.
3. Podanie powinno zawierać następujące załączniki:
 - a) certyfikat członkostwa w Kole Naukowym (do pobrania ze strony <http://stn.cm-uj.krakow.pl/>);
 - b) stosowną opinię wydaną przez Zarząd STN, uwzględniającą listę rekomendowanych konferencji studenckich (do pobrania ze strony <http://stn.cm-uj.krakow.pl/>)
 - c) potwierdzenie zakwalifikowania się pracy na daną konferencję.
4. Jeżeli student wyjeżdża nie wygłaszając pracy naukowej (w charakterze uczestnika biernego/słuchacza/współautora nie prezentującego pracę) nie otrzyma on zwrotu kosztów wyjazdu.
5. W toku studiów student może otrzymać zwrot kosztów za jeden wyjazd zagraniczny (do kwoty 2.000 PLN) i jeden wyjazd krajowy (do kwoty 750 PLN). W szczególnych przypadkach (nagrody, wyróżnienia na poprzednich konferencjach) dopuszcza się zgodę Dziekana WL na ponowny wyjazd studenta na konferencję.
6. Jedna praca może być objęta dofinansowaniem tylko jeden raz.
7. Student wygłaszający pracę naukową otrzymuje zwrot kosztów:
 - a) opłat rejestracyjnych związanych z uczestnictwem w konferencji
 - b) kosztów przejazdu:
 - w przypadku podróży krajowej – wybór przejazdu najkorzystniejszego pod względem cenowym (autobus lub pociąg drugiej klasy). Podróż własnym samochodem nie będzie podlegać rozliczeniu.
 - w przypadku podróży zagranicznej – wybór najkorzystniejszego biletu pod względem cenowym. Podróż własnym samochodem nie będzie podlegać rozliczeniu.
 - c) kosztów noclegów maksymalnie w trzygwiazdkowym hotelu (jedna osoba na jedną pracę).
8. Refundacja kosztów związanych z udziałem w konferencji, tj. przejazdy, zakwaterowanie i inne obejmuje maksymalnie jeden dzień przed rozpoczęciem konferencji i jeden dzień po jej zakończeniu.
9. Warunkiem rozliczenia każdego z wymienionych w pkt. 7b i 7c kosztów podróży jest dołączenie do rozliczenia informacji dokumentującej dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej w postaci wydruków, ofert, e-maili, informacji z platform zakupowych itp. minimum trzech podmiotów oferujących zakwaterowanie oraz przewoźników. Zwrot poniesionych wydatków odbywa się po złożeniu wniosku o refundację poniesionych wydatków ([załącznik nr 1](#) do niniejszego regulaminu) wraz z stosownymi rachunkami i fakturami (wystawionymi imiennie na osobę wyjeżdżającą) oraz certyfikatu wygłoszenia pracy.
 - a) w przypadku wyjazdów krajowych kwota nie może przekroczyć 750,00 PLN (siedemset pięćdziesiąt złotych);
 - b) w przypadku wyjazdów zagranicznych kwota nie może przekroczyć 2000,00 PLN (dwa tysiące złotych).