**PROTOKÓŁ HOSPITACJI JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ**

Przeprowadzonej w dniu …………………………………………..

Nazwa Jednostki …………………………………………………………………………………………………………………………………

Zespół hospitujący w składzie:

1. ..………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę zwrócić szczególną uwagę na **aktualność**  poniższych elementów!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementy sprawdzane w trakcie hospitacji** | |  |
| Szatnia dla studentów | | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Sala seminaryjna dostosowana do potrzeb  (stoliki/krzesła/multimedia) | | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| **Tablica ogłoszeń** | Link do strony internetowej z informacjami na temat zajęć | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Tytuł, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz informacje kontaktowe | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Miejsce rozpoczęcia pierwszych zajęć | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| **USOS/SYLABUS/STRONA INTERNETOWA** | Harmonogram zajęć. | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Tematy ćwiczeń, seminariów, wykładów. | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Regulamin przedmiotu | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Warunki zaliczenia, nieobecności. | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Tytuł, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz informacje kontaktowe | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Szczegółowe informacje o czasie, miejscu rozpoczęcia zajęć i wskazanie osoby odpowiedzialnej za przydzielenie studentów do poszczególnych asystentów pierwszego dnia | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Materiał dydaktyczne na stronie www/Pegaz | | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Dostęp do e-wykładów lub kursów prowadzonych zdalnie w formie elektronicznej | | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| W przypadku prowadzenia zajęć ze studentami Szkoły dla Obcokrajowców obecne są ww. elementy w języku angielskim. | | TAK / NIE / WYMAGA POPRAWY |
| Uwagi: | | |

……………………………………………………………………………

Podpis przewodniczącego Zespołu