|  |  |
| --- | --- |
| Wydział LekarskiUJ CM | Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia |
| 8.1. Dobór, ocena oraz doskonalenie kadry  |
| **8.1.1. Hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzonych stacjonarnie oraz w formie zdalnej** |
| Spis treści | 1. Cel procedury2. Definicja3. Przedmiot i zakres4. Odpowiedzialność /kompetencje |

|  |
| --- |
| **Cel procedury:** Monitorowanie procesu dydaktycznego, mające na celu poprawę i podniesienie jakości kształcenia na Wydziale Lekarskim UJ CM |
| **Definicje:** * Hospitacja jest jedną z form sprawowania nadzoru pedagogicznego w uczelni i polega na wizytowaniu przez wyznaczonych przedstawicieli nauczycieli akademickich prowadzonych przez daną Jednostkę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie stacjonarnej lub zdalnej oraz ocenie jakości prowadzonych zajęć przez hospitowanego nauczyciela. Hospitacja służy przede wszystkim podnoszeniu jakości pracy uczelni oraz wspieraniu osobistego rozwoju zawodowego nauczycieli.
* Hospitacja wspierająca – hospitacja dotycząca wszystkich nauczycieli akademickich realizujących obowiązek dydaktyczny niezależnie od stażu pracy i formy zatrudnienia. Listę wybranych nauczycieli akademickich oraz Jednostek przygotowuje Wydziałowy Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia WL UJCM.
* Hospitacja interwencyjna – hospitacja, której podlegają nauczyciele akademiccy, którzy w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez co najmniej 10 studentów uczestniczących w zajęciach uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze.
 |
| **Zakres obowiązywania:**1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów oraz obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Lekarskim.
2. W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje wspierające i interwencyjne.
3. Harmonogram hospitowanych Jednostek, nauczycieli akademickich oraz skład osobowy Zespołu Hospitującego są ustalane w formie anonimowego głosowania przez członków Wydziałowego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia WL UJCM.
4. Hospitacja wspierająca obejmuje ewaluację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wyznaczonego do oceny nauczyciela akademickiego (załącznik 1 - protokół oceny nauczyciela akademickiego) oraz ocenę Jednostki (załącznik 2 – protokół oceny Jednostki dydaktycznej).
5. Hospitacji interwencyjnej podlega nauczyciel akademicki, który w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez co najmniej 10 studentów uczestniczących w zajęciach uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze.
6. W skład zespołu prowadzącego hospitację wspierającą wchodzi 1-2 osób (przewodniczący /członek zespołu hospitującego) wybrane spośród Członków Rady Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, przy czym w skład Zespołu Hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w jednostce hospitowanej.
7. W skład zespołu prowadzącego hospitację interwencyjną wchodzą 2 osoby (przewodniczący oraz członek zespołu hospitującego) wybrane spośród Członków Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania, przy czym w skład Zespołu Hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w jednostce hospitowanej.
8. Listę nauczycieli, Jednostek oraz skład osobowy zespołu hospitującego jest przekazywany do wiadomości Dziekana Wydziału.
9. Administracja Dziekanatupowiadamia wybranych członków Rady Wydziału/Członków Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania o konieczności przeprowadzenia hospitacji oraz przesyła procedurę hospitacji wraz z załącznikami.
10. Hospitacja wspierająca przeprowadzana jest planowo po uzgodnieniu terminu ewaluacji przez hospitowanego nauczyciela oraz zespół hospitujący.
11. Hospitacja interwencyjna przeprowadzana jest bez wcześniejszego uprzedzenia hospitowanego nauczyciela i musi zostać przeprowadzona w danym roku akademickim.
12. Przewodniczący hospitacji odpowiada za wypełnienie elektronicznego formularza protokołu hospitacji nauczyciela akademickiego oraz Jednostki. Dopuszcza się dostarczenie ww. protokołu w formie papierowej do Dziekanatu.
13. W przypadku negatywnej oceny, zespół hospitujący powiadamia Kierownika Jednostki oraz zarządza powtórną hospitację w trybie interwencyjnym.
14. W przypadku ponownej negatywnej oceny z hospitacji zajęć decyzję o dalszych działaniach wobec nauczyciela akademickiego podejmuje Dziekan Wydziału.
15. Osoba hospitowana ma prawo wniesienia odwołania w przypadku niezadowalającej oceny z hospitacji. Odwołanie powinno być wniesione do Dziekana Wydziału w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z treścią oceny z hospitacji.
 |
| **Odpowiedzialność i kompetencje:****Przewodniczący wraz z Zespołem ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia WL UJCM** pełnią nadzór nad planowaniem oraz oceną wyników hospitacji. Końcowy raport przekazywany jest Dziekanowi Wydziału. **Administracja Dziekanatu –** powiadamia wybranych członków Rady Wydziału/członków Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania o konieczności przeprowadzenia hospitacji oraz przesyła procedurę hospitacji wraz z załącznikami.**Wybrani Członkowie Rady Wydziału/Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania** hospitują wyznaczonego nauczyciela. Przewodniczący hospitacji odpowiada za wypełnienie elektronicznego formularza protokołu hospitacji nauczyciela akademickiego. Dopuszcza się dostarczenie ww. protokołu w formie papierowej do Dziekanatu**Hospitowany nauczyciel** zapoznaje się z treścią protokołu.**Wykorzystanie:**1. Za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan oraz Kierownik jednostki dydaktycznej.
2. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli i w zmianie ich zatrudnienia.
3. W przypadku negatywnej oceny hospitacji wspierającej nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w trybie interwencyjnym.
4. W przypadku ponownej negatywnej oceny z hospitacji zajęć decyzję o dalszych działaniach wobec nauczyciela akademickiego podejmuje Dziekan Wydziału.
 |

**Wykaz załączników:**

Załącznik 1 - Protokół hospitacji nauczyciela

Załącznik 2 - Protokół hospitacji jednostki dydaktycznej