|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Lekarski  UJ CM | Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia |
| 8.1. Dobór, ocena oraz doskonalenie kadry |
| **8.1.1. Hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzonych stacjonarnie oraz w formie zdalnej** | |
| Spis treści | 1. Cel procedury  2. Definicja  3. Przedmiot i zakres  4. Odpowiedzialność /kompetencje |

|  |
| --- |
| **Cel procedury:** Monitorowanie procesu dydaktycznego, mające na celu poprawę i podniesienie jakości kształcenia na Wydziale Lekarskim UJ CM |
| **Definicje:**   * Hospitacja jest jedną z form sprawowania nadzoru pedagogicznego w uczelni i polega na wizytowaniu przez wyznaczonych przedstawicieli nauczycieli akademickich prowadzonych przez daną Jednostkę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie stacjonarnej lub zdalnej oraz ocenie jakości prowadzonych zajęć przez hospitowanego nauczyciela. Hospitacja służy przede wszystkim podnoszeniu jakości pracy uczelni oraz wspieraniu osobistego rozwoju zawodowego nauczycieli. * Hospitacja wspierająca – hospitacja dotycząca wszystkich nauczycieli akademickich realizujących obowiązek dydaktyczny niezależnie od stażu pracy i formy zatrudnienia. Listę wybranych nauczycieli akademickich oraz Jednostek przygotowuje Wydziałowy Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia WL UJCM. * Hospitacja interwencyjna – hospitacja, której podlegają nauczyciele akademiccy, którzy w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez co najmniej 10 studentów uczestniczących w zajęciach uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze. |
| **Zakres obowiązywania:**   1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów oraz obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Lekarskim. 2. W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje wspierające i interwencyjne. 3. Harmonogram hospitowanych Jednostek, nauczycieli akademickich oraz skład osobowy Zespołu Hospitującego są ustalane w formie anonimowego głosowania przez członków Wydziałowego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia WL UJCM. 4. Hospitacja wspierająca obejmuje ewaluację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wyznaczonego do oceny nauczyciela akademickiego (załącznik 1 - protokół oceny nauczyciela akademickiego) oraz ocenę Jednostki (załącznik 2 – protokół oceny Jednostki dydaktycznej). 5. Hospitacji interwencyjnej podlega nauczyciel akademicki, który w corocznej ocenie zajęć dydaktycznych dokonywanych przez co najmniej 10 studentów uczestniczących w zajęciach uzyskał wynik poniżej 4,0 i/lub negatywne ich komentarze. 6. W skład zespołu prowadzącego hospitację wspierającą wchodzi 1-2 osób (przewodniczący /członek zespołu hospitującego) wybrane spośród Członków Rady Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, przy czym w skład Zespołu Hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w jednostce hospitowanej. 7. W skład zespołu prowadzącego hospitację interwencyjną wchodzą 2 osoby (przewodniczący oraz członek zespołu hospitującego) wybrane spośród Członków Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania, przy czym w skład Zespołu Hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w jednostce hospitowanej. 8. Listę nauczycieli, Jednostek oraz skład osobowy zespołu hospitującego jest przekazywany do wiadomości Dziekana Wydziału. 9. Administracja Dziekanatupowiadamia wybranych członków Rady Wydziału/Członków Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania o konieczności przeprowadzenia hospitacji oraz przesyła procedurę hospitacji wraz z załącznikami. 10. Hospitacja wspierająca przeprowadzana jest planowo po uzgodnieniu terminu ewaluacji przez hospitowanego nauczyciela oraz zespół hospitujący. 11. Hospitacja interwencyjna przeprowadzana jest bez wcześniejszego uprzedzenia hospitowanego nauczyciela i musi zostać przeprowadzona w danym roku akademickim. 12. Przewodniczący hospitacji odpowiada za wypełnienie elektronicznego formularza protokołu hospitacji nauczyciela akademickiego oraz Jednostki. Dopuszcza się dostarczenie ww. protokołu w formie papierowej do Dziekanatu. 13. W przypadku negatywnej oceny, zespół hospitujący powiadamia Kierownika Jednostki oraz zarządza powtórną hospitację w trybie interwencyjnym. 14. W przypadku ponownej negatywnej oceny z hospitacji zajęć decyzję o dalszych działaniach wobec nauczyciela akademickiego podejmuje Dziekan Wydziału. 15. Osoba hospitowana ma prawo wniesienia odwołania w przypadku niezadowalającej oceny z hospitacji. Odwołanie powinno być wniesione do Dziekana Wydziału w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z treścią oceny z hospitacji. |
| **Odpowiedzialność i kompetencje:**  **Przewodniczący wraz z Zespołem ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia WL UJCM** pełnią nadzór nad planowaniem oraz oceną wyników hospitacji. Końcowy raport przekazywany jest Dziekanowi Wydziału.  **Administracja Dziekanatu –** powiadamia wybranych członków Rady Wydziału/członków Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania o konieczności przeprowadzenia hospitacji oraz przesyła procedurę hospitacji wraz z załącznikami.  **Wybrani Członkowie Rady Wydziału/Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania** hospitują wyznaczonego nauczyciela. Przewodniczący hospitacji odpowiada za wypełnienie elektronicznego formularza protokołu hospitacji nauczyciela akademickiego. Dopuszcza się dostarczenie ww. protokołu w formie papierowej do Dziekanatu  **Hospitowany nauczyciel** zapoznaje się z treścią protokołu.  **Wykorzystanie:**   1. Za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan oraz Kierownik jednostki dydaktycznej. 2. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli i w zmianie ich zatrudnienia. 3. W przypadku negatywnej oceny hospitacji wspierającej nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w trybie interwencyjnym. 4. W przypadku ponownej negatywnej oceny z hospitacji zajęć decyzję o dalszych działaniach wobec nauczyciela akademickiego podejmuje Dziekan Wydziału. |

**Wykaz załączników:**

Załącznik 1 - Protokół hospitacji nauczyciela

Załącznik 2 - Protokół hospitacji jednostki dydaktycznej