



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.40.2020

Zarządzenie nr 41
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 kwietnia 2020 roku

w sprawie: zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do 30 września 2020 roku w ramach jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia (zwanym dalej studiami) dopuszcza się organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uniwersytetu z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Do 30 września 2020 roku dopuszcza się w porozumieniu ze studentem organizację egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uniwersytetu z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku jednostek poza- i międzywydziałowych dyrektor/kierownik tej jednostki.
4. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
5. Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wykorzystaniem technologii informatycznych określa załącznik.
6. Rekomenduje się następujące technologie informatyczne:
 - 1) Platforma e-learningowa Pegaz (wraz z systemem BigBlueButton) – wsparcie techniczne Centrum Zdalnego Nauczania UJ;
 - 2) Office365 (w szczególności MS Teams) – wsparcie techniczne Dział Infrastruktury Sieciowej UJ.
7. Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ może w uzgodnieniu z Prorektorem UJ ds. dydaktyki określić dodatkowe wymagania i wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów na wydziale oraz dopuścić

wykorzystanie innych technologii informatycznych służących weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów zakupu sprzętu i oprogramowania przez studentów, spełniają warunki określone w ust. 1 i 2 oraz zapewniają ochronę danych osobowych. W przypadku braku ww. opinii w terminie 3 dni od przekazania prośby o jej wyrażenie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

8. W przypadku adaptacji egzaminu lub zaliczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami należy stosować technologie informatyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rekomendacjami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych UJ (DON UJ).

§ 2

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w § 1 dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji dziekana po uzyskaniu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, która w terminie 3 dni od przekazania prośby o wyrażenie opinii może zgłosić swoje uwagi. W przypadku nieuwzględnienia uwag Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
3. W przypadku zajęć organizowanych przez jednostki poza- i międzywydziałowe zmiany, o których mowa w ust. 1, lub wytyczne, o których mowa w § 1 ust. 7, wprowadza dyrektor/kierownik tej jednostki po uzyskaniu opinii przewodniczącego Samorządu Studentów UJ i akceptacji Prorektora UJ ds. dydaktyki.
4. Informacje o wprowadzonych zmianach oraz terminach egzaminów i zaliczeń przekazywane są niezwłocznie studentom za pośrednictwem korespondencji z wykorzystaniem systemu USOS-web lub platformy Pegaz oraz ogłoszone na stronie internetowej wydziału/jednostki poza- lub międzywydziałowej, jednak nie później niż na miesiąc przed pierwszym egzaminem lub zaliczeniem z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ/przewodniczącego Samorządu Studentów UJ termin, ten może ulec skróceniu.

§ 3

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób prowadzących zajęcia wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie uj.edu.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych

1. Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń końcowych z danego przedmiotu (zwanych dalej egzaminami):

- 1) przed rozpoczęciem egzaminu należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania identyfikatorem centralnej studenckiej poczty elektronicznej UJ;
- 2) w przypadku, gdy przebieg egzaminu jest rejestrowany w formie nagrania, należy je przechowywać przez okres 14 dni od daty egzaminu;
- 3) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu egzaminator, po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu wobec tej osoby;
- 5) w przypadku przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta lub egzaminatora, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.

2. Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego:

- 1) zaleca się, aby egzamin dyplomowy prowadzony był z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych w ramach Office365, w szczególności MS Teams. O wyborze technologii informatycznej decyduje dziekan w porozumieniu z promotorem i studentem;
- 2) do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego może być dopuszczona wyznaczona przez dziekana osoba, niebędąca członkiem komisji, służąca komisji wsparciem technicznym;
- 3) egzamin dyplomowy jest rejestrowany;
- 4) w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student:
 - a) musi dysponować urządzeniem obsługującym wybraną technologię informatyczną, wyposażonym w kamerę i mikrofon, oraz posiadać dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo,
 - b) przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin. Dopuszcza się obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z ustalonych z DON UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
- 5) przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja weryfikuje tożsamość studenta i informuje go o zasadach przeprowadzenia egzaminu;
- 6) komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student. Stwierdzenie przez komisję braku spełnienia warunków, jakie musi spełniać pomieszczenie, skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu. Student zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenie do wytycznych komisji. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych przez komisję egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany. Dziekan wyznacza – w porozumieniu z przewodniczącym komisji i studentem – dodatkowy termin egzaminu;

- 7) w trakcie trwania egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączanie kamery oraz wyłączanie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność;
- 8) stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinonego przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu. Dziekan, zgodnie z § 21 ust. 7 Regulaminu studiów, wyznacza drugi termin egzaminu;
- 9) w przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie;
- 10) po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego i ustaleniu oceny z egzaminu dyplomowego należy niezwłocznie poinformować studenta o wyniku egzaminu dyplomowego za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do jego przeprowadzania;
- 11) nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków komisji.