**Zasady pisania pracy licencjackiej na kierunku dietetyka Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum**

**Zasady ogólne**

Praca licencjacka może być pracą poglądową lub kazuistyczną (studium przypadku)
z zakresu szeroko pojętego zagadnienia żywienia w zdrowiu lub chorobie. Może również zawierać projekt promocji zasad zdrowego odżywiania w społeczeństwie. Student powinien wykazać w pracy znajomość metod badawczych i umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy na dany temat.

Praca powinna mieć jasną konstrukcję, zwłaszcza zachowanie odpowiednich proporcji miedzy poszczególnymi rozdziałami. Szczególnie ważne jest precyzyjne sformułowanie tytułu, wyraźne określenie celu pracy, przedstawienie zastosowanej metody
(technik badawczych) oraz ścisłe odniesienie wniosków pracy do założonych celów.

Praca kazuistyczna powinna obejmować studium przypadku wraz pracą poglądową obejmującą tematykę dotyczącą opisywanego przypadku.

**Zasady szczegółowe**

# 1. Struktura pracy poglądowej obejmuje:

a. Wstęp: wprowadzenie do tematyki związanej z rozważanym problemem

b. Cel pracy: krótkie, precyzyjne określenie celu pracy z podkreśleniem oryginalnego aspektu zaplanowanej analizy badań

c. Metodologia: zastosowane w pracy metody poszukiwania rozwiązania problemu

e. Dyskusja: krytyczna analiza uzyskanych informacji

f. Wnioski

g. Piśmiennictwo: wykaz źródeł piśmiennictwa w kolejności cytowania w pracy

h. Streszczenie w języku polskim

i. Streszczenie w języku angielskim

j. opcjonalnie: 7-dniowy jadłospis indywidualny, związany z omawianą tematyką

# 2. Struktura pracy kazuistycznej obejmuje:

a. Wstęp - przedstawienie celu i założeń pracy

b. Część teoretyczną - przegląd literatury dotyczącej zagadnienia

c. Opis przypadku - opis problemu klinicznego, wywiad dietetyczny (Uwaga: Nie należy podawać danych personalnych - można używać jedynie inicjałów, określenia płci i wieku, np.: „Pacjent A.B., mężczyzna, lat 48...”). Niezbędnym elementem jest sporządzenie
7-dniowego indywidualnego jadłospisu

d. Dyskusję - porównanie przebiegu choroby z danymi z piśmiennictwa

e. Wnioski

f. Bibliografię - wykaz źródeł piśmiennictwa w kolejności cytowania w pracy

g. opcjonalnie: 7-dniowy jadłospis indywidualny, związany z opisywanym problemem klinicznym

# 3. Projekt dotyczący promocji zasad zdrowego odżywiania:

a. Wstęp - przedstawienie celu i założeń projektu

b. Obszerny przegląd literatury dotyczącej zagadnienia

c. Przedstawienie tez projektu. Wykazanie możliwości jego implementacji w życiu codziennym. Zaplanowanie 7-dniowego jadłospisu.

d. Podsumowanie - porównanie projektu z innymi już prowadzonymi. Wykazanie jego aspektu nowatorskiego.

e. Bibliografia - wykaz cytowanych źródeł w kolejności alfabetycznej wg nazwisk autorów.

**3. Wymogi edytorskie pracy licencjackiej:**

**1**.**Praca poglądowa składa się z następujących elementów:**

a. Strona tytułowa

b. Spis treści

c. Wstęp

d. Rozdział I – część teoretyczna

e. Rozdział II – dyskusja

g. Wnioski

h. Spis tabel (jeżeli dotyczy)

i. Spis rycin (jeżeli dotyczy)

j. Bibliografia

k. Oświadczenie studenta (ostatnia strona)

**2**.**Praca kazuistyczna składa się z następujących elementów:**

a. Strona tytułowa

b. Spis treści

c. Wstęp

d. Rozdział I – część teoretyczna

e. Rozdział II – opis przypadku

f. Rozdział III – dyskusja

g. Wnioski

h. Spis tabel (jeżeli dotyczy)

i. Spis rycin (jeżeli dotyczy)

j. Bibliografia

**3. Projekt promocji zdrowego odżywiania składa się z następujących elementów:**

a. Strona tytułowa

b. Spis treści

c. Wstęp

d. Rozdziały

e. Podsumowanie

f. Spis tabel (jeżeli dotyczy)

g. Spis rycin (jeżeli dotyczy)

h. Bibliografia

**4**.**Strona tytułowa:**

 **Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum**

**Wydział Lekarski**

**Kierunek dietetyka**

 (Times New Roman, Bold, 16 pkt, interlinia pojedyncza, wyrównywanie do środka)

**Imię i nazwisko**

(Bookman Old Style, Bold, 20 pkt, wyrównywanie do środka)

**TYTUŁ PRACY**

(Arial, Bold, 22 pkt, interlinia pojedyncza, wyrównywanie do środka, duże litery)

**PRACA LICENCJACKA**

(Times New Roman, Bold, 20 pkt, wyrównywanie do środka, duże litery)

 Promotor: ………...........................

Praca wykonana w Katedrze (Zakładzie) ……………..

(Times New Roman, 14 pkt, wyrównywanie do prawej, interlinia 2,0)

Kraków 2015

(Times New Roman, 14 pkt, wyrównywanie do środka)

**5. Praca licencjacka powinna być napisana zgodnie z następującymi wymogami:**

**a**. Papier biały, format A-4, czcionka Times New Roman lub Calibri nr 12, tekst wyjustowany, odstępy między wersami 1,5, początek akapitu – wcięcie 1,25 cm

**b**. Tytuły rozdziałów – wyśrodkowane, czcionka nr 14, pogrubiona, odstęp po tytule 3,0

**c**. Marginesy: lewy – 3,5 cm, prawy – 2,0 cm, górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm

**d**. Numeracja stron u dołu strony pośrodku; strony ponumerowane w sposób ciągły począwszy od spisu treści, z uwzględnieniem stron poprzedzających

**e**. Co najmniej jeden egzemplarz pracy wydrukowany dwustronnie

**f**. Oprawa pracy – miękka okładka, bez elementów metalowych (sklejona sposobem termobindowania)

**g**. Przypisy w tekście – w formie odnośników na dole strony; numeracja odnośników ciągła
w obrębie rozdziału; dopuszczalne są skróty: „op. cit.”, „ibidem”, „tamże”. W pracy można korzystać ze skrótów powszechnie używanych (akceptowanych), np. WHO – Światowa Organizacja Zdrowia, bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy. Można tworzyć własne skróty, np. DŚ – dieta śródziemnomorska. Używając po raz pierwszy w pracy danego skrótu należy najpierw napisać jego pełne brzmienie, a następnie podać jego skrót, np.: Według Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) dieta to…Jeżeli skrót jest używany co najmniej dwa razy musi być zamieszczony w wykazie skrótów, w którym wszystkie skróty powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej, np. bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy, DŚ – dieta śródziemnomorska, WHO – Światowa Organizacja Zdrowia (World Health Organization).

**6**. **Bibliografia:**

 Bibliografię sporządza się w według kolejności cytowania w tekście pracy.
Co najmniej 75% cytowanego piśmiennictwa powinny stanowić artykuły naukowe, książki
i podręczniki – najwyżej 25%. Należy opierać na piśmiennictwie nie starszym niż z 2000 r.
W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się cytowanie ze starszych źródeł. Co najmniej 20% winno być piśmiennictwa obcojęzycznego. Odnośnik do cytowanej pozycji należy podać
w tekście w nawiasie prostym – [ ].

**a.** **Artykuły z czasopism**

Wądołowska L, Cichon R, Słowińska MA. Characteristics of students eating habits with the separation of the nutritional models using advanced statistical analysis methods. Pol J Food Nutr Sci 2004; 13: 87-98.

# Uwaga: Jeżeli liczba autorów pozycji jest większa niż 3, podajemy nazwisko i inicjał imienia pierwszego autora z dopiskiem „i wsp.”

**b. Rozdziały w dziełach zbiorowych**

Nazwisko I {autor/rzy rozdziału}. Tytuł rozdziału. [w:] Nazwisko I {autor/rzy książki} (red). Tytuł książki. Nazwa Wydawnictwa, Miasto rok: od-do (strony pełnego rozdziału).

**c**. R**ozdział z książki, podręcznika**

Nazwisko I {autor/rzy rozdziału}. Tytuł rozdziału. [w:] Nazwisko I {autor/rzy książki} (red). Tytuł książki. Nazwa Wydawnictwa, Miasto rok: od-do (strony pełnego rozdziału).

**d. Strony internetowe**

Nazwisko I. Tytuł artykułu: www…. (pełny adres strony);Data wejścia: 15.05.2012 r.,
godz. 15.00.

**e. Dzienniki Ustaw, Rozporządzenia**

Ustawa z dnia 22.10.2010 r. o zmianie Ustawy o paszach oraz Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010 r. Nr 230, poz. 1511).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9.05.2007 r. w sprawie wykazu jednostek badawczo-rozwojowych realizujących zadania dotyczące programu monitoringu żywności
i żywienia oraz opracowujących opinie niezbędne dla oceny ryzyka (Dz. U. z 2007 r. Nr 97, poz. 645).

**7. Streszczenie:**

**Imię i Nazwisko (do lewej)**

**Tytuł pracy (wyśrodkowany)**

**Słowa kluczowe (do lewej; od 3 do 5)**

Krótkie (optymalnie 200 wyrazów), zawierające najistotniejsze elementy pracy: wprowadzenie, cel, materiał i metody, najistotniejsze wyniku lub wnioski.

**8. Abstract:**

Przetłumaczone pełne streszczenie z języka polskiego na język angielski (włącznie z tytułem pracy i słowami kluczowymi).

**9. Aneks:**

W aneksie można zamieścić m.in.:

a. kserokopie dokumentów z podaniem danych bibliograficznych źródła

b. fotografie z podaniem danych bibliograficznych źródła lub daty i danych
o wykonawcy

c. kwestionariusze ankiet (wzór)

d. kalendarium

**UKŁAD STRON I FORMAT TEKSTU**

**Marginesy**

lewy – 3,5 cm (margines na oprawę 0, pozycja marginesu na oprawę: lewy)

prawy – 2,5 cm

górny/dolny – 2,5 cm

**Tytuły rozdziałów**

Times New Roman, Bold, interlinia 1,0; do lewej,

Rozdział główny (I rzędu) od nowej strony, pozostałe dalsza kontynuacja na stronie tj.:

I rzędu – 18 pkt, duże litery; odstęp przed 0 pt, po 12 pt

II rzędu – 16 pkt; odstęp przed 12 pt, po 12 pt

III rzędu – 14 pkt; odstęp przed 6 pt, po 6 pt

IV rzędu – 12 pkt; odstęp przed 6 pt, po 6 pt

**Przykład:**

**1. ROZDZIAŁ GŁÓWNY (I rzędu)**

**1.1. Podrozdział (II rzędu)**

**1.1.1. Podrozdział (III rzędu)**

**1.1.1.1. Podrozdział (IV rzędu)**

**Tekst pracy**

Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5; justowanie obustronne, akapit 0,7 cm; zwroty obcojęzyczne, imiona i nazwiska – kursywa.

**Numeracja stron**

Stopka – na środku, Times New Roman, 11 pkt.

**WSTĘP**

1-2 strony dotyczące całości pracy

**WPROWADZENIE**

Obejmuje przedstawienie aktualnego stanu wiedzy na podjęty problem badawczy
(w oparciu o aktualne piśmiennictwo), wyjaśnienie problemu badawczego oraz krótkie uzasadnienie podjęcia tematu badawczego. Z tej części musi jasno wynikać cel pracy
i podjętych badań.

**CELE PRACY I PODJĘTYCH BADAŃ ORAZ HIPOTEZY BADAWCZE**

Cele badań: powinien być postawiony cel główny oraz cele szczegółowe, które pomogą udzielić odpowiedzi na cel główny.

Przykład:

**Cel główny**

Poznanie wiedzy i postaw młodzieży w zakresie stosowania diet.

**Cele szczegółowe**

1. Poznanie wiedzy młodzieży na temat wpływu różnych diet na zdrowie człowieka.
2. Poznanie motywów do stosowania diet.
3. Poznanie rodzajów diet najczęściej stosowanych przez młodzież.

**Hipotezy badawcze (mogą być)**:

Np.: Wiedza studentów kierunku lekarskiego jest znacznie słabsza niż studentów kierunku dietetyki w zakresie stosowania diet.

**MATERIAŁ I METODY**

Materiał obejmuje charakterystykę grupy lub grup badanych oraz kryteria włączenia
i/lub wyłączenia z badań jak również miejsce i czas wykonania badania.

Metody zawierają opis zastosowanych metod badawczych, dokumentacji, sposóbu wykonania badania, opracowania statystycznego wyników z podaniem zastosowanych metod statystycznych.

**WYNIKI BADAŃ (obejmujące obok tekstu tabele, wykresy, ryciny)**

W tej części przedstawiane są tylko wyniki badań własnych, prezentowane w postaci tabel, rycin (wykresów).

Należy w pierwszej kolejności omówić informacje zawarte w tabeli i(lub) na rycinie.
Pod omówieniem najpierw umieszczana jest tabela, a w drugiej kolejności rycina.
W przypadku, gdy nie ma tabeli, to rycina występuje zawsze pod opisem informacji zawartych w opisie do tej ryciny.

Podpis do tabeli umieszczany jest zawsze przed tabelą. Na końcu podpisu nie stawia
się kropki. Tabele numerowane są kolejno według rozmieszczenia ich w tekście. Numeracja odbywa się za pomocą cyfr arabskich oraz czcionki Book Antiqua nr 10, interlinia pojedyncza, wyrównywanie do lewej, odstęp przed 12, po 6, np.: Tab. 1. Ankietowani –
wg płci i wieku.

W tabeli stosujemy czcionkę Times New Roman 10, interlinia pojedyncza, wyrównywanie
do lewej.

Podpis do ryciny umieszczany jest zawsze pod ryciną. Na końcu podpisu stawia się zawsze kropkę. Ryciny numerowane są kolejno według rozmieszczenia ich w tekście - numeracja cyframi arabskimi. Czcionka Book Antiqua nr10. Interlinia pojedyncza. Wyrównywanie
do lewej. Odstęp przed 6, po 12, np.: Ryc. 1. Ankietowani – wg płci i wieku.

Ryciny mają być wyśrodkowane.

Numeracja tabel, rycin prowadzona jest dla każdego rodzaju osobno.

Każda tabela i/lub rycina powinny być zinterpretowane poprzez krótki, a jednocześnie sumaryczny opis zawartych w niej (w nich) wyników (bez szczegółowego powtarzania cyfr zamieszczonych w tabeli lub na rycinie). W opisie podaję się tylko najważniejsze informacje.

**Jednostki miar**

W pracach dyplomowych stosuje się jednostki zgodne z międzynarodowym układem jednostek miar SI. Skróty nazw podaje się zgodnie z zasadami obowiązującymi
w międzynarodowym piśmiennictwie naukowym.

**Używanie, tworzenie skrótów**

W pracy można korzystać ze skrótów powszechnie używanych (akceptowanych), np. WHO – Światowa Organizacja Zdrowia, bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy. Można tworzyć własne skróty, np. DŚ – dieta śródziemnomorska.

Używając po raz pierwszy w pracy danego skrótu należy najpierw napisać jego pełne brzmienie, a następnie podać jego skrót, np.: Według Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) dieta to…

Jeżeli skrót jest używany co najmniej dwa razy musi być zamieszczony w wykazie skrótów, w którym wszystkie skróty powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej, np.

bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy

DŚ – dieta śródziemnomorska

WHO – Światowa Organizacja Zdrowia (World Health Organization)

**Przypisy**

Należy unikać licznych i obszernych przypisów. Mogą to być wyjaśnienia, cytaty, dygresje, które autor chce dodać, nie zaburzając zasadniczego tekstu pracy. Należy unikać przypisów dygresyjnych, nie mających charakteru źródłowego.

Należy stosować przypisy dolne z zachowaniem ich kolejności wpisywania.

Czcionka Times New Roman, 10 pkt, interlinia 1,0, justowanie obustronne.

**DYSKUSJA**

Dyskusja obejmuje interpretację wyników własnych badań w konfrontacji z badaniami innych autorów. Wszystkie uzyskane wyniki badań własnych w miarę dostępnych badań innych autorów powinny być przedyskutowane.

**WERYFIKACJA HIPOTEZ**

**Przykład:**

Hipoteza pierwsza: **Wiedza studentów kierunku lekarskiego jest znacznie mniejsza
niż studentów kierunku dietetyki w zakresie stosowania diet**, okazała się nieprawdziwa, gdyż z badań własnych wynikało, że studenci kierunku lekarskiego znacznie lepiej orientują się w tej problematyce.

lub

Hipoteza pierwsza: **Wiedza studentów kierunku lekarskiego jest znacznie mniejsza
niż studentów kierunku dietetyki w zakresie stosowania diet**, okazała się prawdziwa, gdyż z badań własnych wynikało, że studenci kierunku lekarskiego nie posiadają stosownej wiedzy w zakresie rodzajów i doboru odpowiedniej diety.

lub

Hipoteza pierwsza: **Wiedza studentów kierunku lekarskiego jest znacznie mniejsza
niż studentów kierunku dietetyki w zakresie stosowania diet**, okazała się w tylko w części prawdziwa, gdyż z badań własnych wynikało, że studenci kierunku lekarskiego posiadają stosowną wiedzy w zakresie rodzajów diet, a nie umieją jej dobrać do danego schorzenia.

**WNIOSKI**

Wnioski są odpowiedzią na postawione cele szczegółowe. Liczba wniosków i ich kolejność musi odpowiadać liczbie i kolejności celów szczegółowych.

Wnioski formułuje się bardzo krótko, bez podawania danych procentowych. Opierają się one wyłącznie na uzyskanych wynikach badan własnych np.:

1. Wiedza młodzieży na temat wpływu różnych diet na zdrowie człowieka jest bardzo niska.
2. Najczęstsze motywy stosowania diet, to: … (podać krótko, zwięźle dwa lub trzy główne).
3. Młodzież najczęściej stosuje diety: … (podać nazwy dwóch lub trzech najczęstszych).

**BIBLIOGRAFIA**

Jest to wykaz wykorzystanych źródeł i opracowań, do których autor pracy odwołuje
się w tekście pracy (minimum 50 pozycji). Co najmniej 75% cytowanego piśmiennictwa powinny stanowić artykuły naukowe; książki i podręczniki – najwyżej 25%. Należy opierać na piśmiennictwie nie starszym niż z 2000 r. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się cytowanie ze starszych źródeł. Co najmniej 20% winno być piśmiennictwa obcojęzycznego.

Odnośnik do cytowanej pozycji należy podać w tekście w nawiasie prostym – [ ]. W [ ] podaje się numer, pod którym dana pozycja figuruje w bibliografii; pozycje winny być umieszczone w kolejności **wg kolejności cytowania** w tekście pracy. Odnośnik do cytowanej pozycji winien być umieszczony na końcu akapitu. W przypadku, gdy w danym akapicie opieramy się na kilku różnych danych źródłowych, to w [ ] zamieszczamy odpowiednie numery wszystkich pozycji w kolejności rosnącej, np. [15, 17, 25, 50].

**Opis pozycji piśmiennictwa**

W przypadku większej liczby autorów podajemy zawsze tylko max trzech pierwszych,
a następnie dodajemy „**i wsp**.” w języku polskim, a w języku angielskim „**et all”**

np. Kowalski A, Nowak B, Pawlak A i wsp. Crawford D, Timperio A, Campbell K et all.

**Artykuł z czasopisma**

Przykłady:

Przybulewska K. Badania ankietowe dotyczące sytuacji bytowej oraz zwyczajów żywieniowych studentów. Roczn PZH 2004; 55: 347-356.

Wądołowska L, Cichon R, Słowińska MA. Characteristics of students eating habits with the separation of the nutritional models using advanced statistical analysis methods. Pol J Food Nutr Sci 2004; 13: 87-98.

**Rozdział z książki, podręcznika:**

Nazwisko I {autor/rzy rozdziału}. Tytuł rozdziału. [w:] Nazwisko I {autor/rzy książki} (red). Tytuł książki. Nazwa Wydawnictwa. Miasto rok: od-do (strony pełnego rozdziału).

**Strony internetowe:**

Nazwisko I. Tytuł artykułu: www.???????? (pełny adres strony); data wejścia: 15.05.2012 r., godz. 15.00.

W przypadku braku nazwiska autora i(lub) tytułu artykułu – pomijamy te informacje
i rozpoczynamy, np. od tytułu artykułu czy www.

**Dzienniki Ustaw, Rozporządzenia**

Ustawa z dnia 22.10.2010 r. o zmianie Ustawy o paszach oraz Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010 r. Nr 230, poz. 1511).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9.05.2007 r. w sprawie wykazu jednostek badawczo-rozwojowych realizujących zadania dotyczące programu monitoringu żywności
i żywienia oraz opracowujących opinie niezbędne dla oceny ryzyka (Dz. U. z 2007 r. Nr 97, poz. 645).

**STRESZCZENIE**

**Imię i Nazwisko (do lewej)**

**Tytuł pracy (wyśrodkowany)**

**Słowa kluczowe (do lewej; od 3 do 5)**

Krótkie (optymalnie 200 wyrazów), zawierające najistotniejsze elementy pracy: wprowadzenie, cel, materiał i metody, najistotniejsze wyniku lub wnioski.

**ABSTRACT**

Przetłumaczone pełne streszczenie z języka polskiego na język angielski (włącznie z tytułem pracy i słowami kluczowymi)

**ANEKS**

W aneksie można zamieścić m.in.:

1. kserokopie dokumentów z podaniem danych bibliograficznych źródła
2. fotografie z podaniem danych bibliograficznych źródła lub daty i danych
o wykonawcy
3. kwestionariusze ankiet (wzór)
4. kalendarium