

## **dr hab. Grzegorz Kopec**

### **Prodziekan d/s studenckich na kierunku lekarskim i dietetyka**

1. Wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń w indywidualnych sprawach studentów kierunku lekarskiego i dietetyka takich jak:
  - a. skreślenie z listy studentów
  - b. ponownego przyjęcia na studia
  - c. zaliczanie roku studiów
  - d. powtarzanie roku
  - e. powtarzanie przedmiotu
  - f. przyznawanie indywidualnego programu studiów lub indywidualnego planu studiów
  - g. wydawanie zgody na realizację części programu studiów w innych uczelniach (w tym zagranicznych)
  - h. udzielanie urlopów dziekańskich.
2. Zawieranie umów cywilno-prawnych, których przedmiotem jest powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom nie będącym nauczycielami akademickimi, organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studentów oraz obsługa administracyjno-techniczna procesu dydaktycznego.
3. Zawieranie umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.
4. Podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i suplementów.
5. Ustalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora, szczegółowej organizacji (kalendarza) roku akademickiego dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku lekarskim i ogłaszanie na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Współpraca z prodziekanem ds. organizacyjnych, programu studiów i kształcenia na kierunku lekarskim oraz pełnomocnikiem ds. kształcenia na kierunku dietetyka w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu zajęć.
7. Powoływanie (po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego) opiekunów roku studiów, ustalanie zakresu i formy pracy opiekunów oraz nadzorowanie i ocena ich działalności.
8. Nadzorowanie wprowadzania i aktualizacji przez Koordynatorów przedmiotów regulaminów zajęć w systemie USOS (części „Podstawowe informacje o przedmiocie” oraz „Informacje o zajęciach w danym cyklu szkoleniowym”). Promowanie wśród nauczycieli akademickich udostępniania materiałów szkoleniowych w systemie PEGAZ.
9. Rozpatrywanie wniosków studentów o usprawiedliwienie nieprzystąpienia w ustalonym terminie do egzaminu oraz wyznaczanie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowego terminu egzaminu.

10. Zarządzanie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów.
11. Wyrażanie zgody na przyjęcie na studia na kierunek lekarski studentów z innych uczelni studiujących na tym kierunku.
12. Propozycje w sprawie przyznawania studentom kierunku lekarskiego nagród i wyróżnień.
13. Nadzór nad koordynatorem USOS na Wydziale Lekarskim.
14. Badanie opinii studentów w zakresie oceny procesu dydaktycznego.
15. Sprawy studenckich kredytów bankowych.
16. Pełnienie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Nauczania.
17. Przewodniczenie Radom Pedagogicznym na Kierunku Lekarskim i Dietetyki
18. Przewodniczenie magisterskim komisjom egzaminacyjnym w ramach studiów na Wydziale Lekarskim, kierunku dietetyka. Udział w egzaminach licencjackich na kierunku Dietetyka
19. Budowanie relacji społecznych pomiędzy kadrą dydaktyczną a studentami oraz relacji kadry dydaktycznej i studentów z pacjentami w oparciu o wzajemny szacunek, poszanowanie osobistej godności i praw przynależnych z racji uczestniczenia w procesie dydaktycznym lub w badaniach naukowych.
20. Dbanie o wysoki poziom umiejętności językowych studentów i doktorantów Wydziału Lekarskiego.
21. Promowanie nauczania wybranych przedmiotów w języku angielskim dla studentów polskich.