**Uchwała nr 46/IV/2015**
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**
**z dnia 29 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich**

Działając na podstawie art. 196 ust. 6, art. 161 i art. 162 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm) oraz § 24 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ uchwala, co następuje:

# Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację i tok studiów doktoranckich prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
   1) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich;
   2) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy;
   3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną lub inną jednostkę organizacyjną UJ, która prowadzi studia doktoranckie;
   4) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
4. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat UJ w drodze uchwały.

§ 3

1. Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez Rektora w drodze zarządzenia na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek w sprawie utworzenia studiów doktoranckich winien spełniać wymagania zawarte w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy. Ponadto wniosek powinien określać: termin rozpoczęcia studiów, limit przyjęć oraz analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną, dydaktyczno-kadrową, jak również ekonomiczno-finansową jednostki organizacyjnej składającej wniosek. Wniosek uwzględnia także dodatkowe wymogi przewidziane w odrębnych przepisach dla tworzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli takie mają być prowadzone. W przypadku tworzenia studiów środowiskowych do wniosku dołączyć należy kopie umów i porozumień o współpracy w tym zakresie. We wniosku można też wskazać istnienie potrzeby zawierania z doktorantami umów dotyczących zagadnień własności intelektualnej związanych z prowadzeniem przez nich badań naukowych. Do wniosku dołączyć należy opinię Towarzystwa Doktorantów UJ dotyczącą tworzenia studiów doktoranckich.
3. Wniosek składa się co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów doktoranckich.

§ 4

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, poza przypadkami wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. Na wniosek rady jednostki organizacyjnej Rektor podejmuje decyzję o odpłatnym charakterze studiów niestacjonarnych.
4. Wysokość opłat za studia doktoranckie, o których mowa w ust. 3, określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa Senat UJ.

§ 5

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o dwa lata.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
   2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
   – łącznie nie dłużej niż o rok.

4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
5. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych oraz ze świadczeń pomocy materialnej, na zasadach określonych w przepisach o przyznawaniu tych świadczeń.
6. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich.
7. W przypadku przyznania przedłużenia na okres inny niż pełny rok lub dwa lata studiów kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów przez doktoranta po upływie okresu przedłużenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
8. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na przedłużenie studiów doktoranckich za okres miniony.

§ 6

1. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
   1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich,
   2) uzasadnienie.
2. Do wniosku dołącza się:
   1) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, albo
   2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 albo 4.

§ 7

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta od 1 października z chwilą złożenia podpisanego ślubowania, którego treść określa Statut UJ.

§ 8

1. Doktorant innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, zostać przeniesiony na studia doktoranckie w UJ bez postępowania rekrutacyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 doktorant ma obowiązek przedłożyć kierownikowi jednostki organizacyjnej wniosek wraz z uzasadnieniem zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna naukowego albo promotora oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być zaopiniowany również przez kierownika studiów doktoranckich jednostki organizacyjnej, w której doktorant chce kontynuować studia. Opinia powinna zawierać:
   1) sugestie dotyczące roku studiów, na który doktorant powinien zostać wpisany przy uwzględnieniu ustawowo określonego czasu trwania studiów doktoranckich;
   2) określenie różnic programowych;
   3) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta;
   4) zasady zaliczenia roku, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
5. Szczegółowe zasady przeniesienia z innej uczelni określa rada jednostki organizacyjnej.
6. W przypadku przeniesienia na studia doktoranckie w ramach UJ ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Plan i program studiów doktoranckich są uchwalane przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Doktorantów UJ oraz zgodnie z przepisami odrębnymi. Plan i program studiów doktoranckich ogłaszane są na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają zacząć obowiązywać, na stronie internetowej jednostki organizacyjnej.

§ 10

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.

§ 11

Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademiccy i pracownicy naukowi jednostki naukowej posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

§ 12

1. Za zaliczenie zajęć objętych programem studiów doktoranckich przypisuje się punkty ECTS.

2. Liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym przedmiotom ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej w programie studiów doktoranckich.
3. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

## Rozdział 2 – Tok studiów

§ 13

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów doktoranckich przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
   1) bardzo dobry – 5,0;
   2) dobry plus – 4,5;
   3) dobry – 4,0;
   4) dostateczny plus – 3,5;
   5) dostateczny – 3,0;
   6) niedostateczny – 2,0.
3. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu odbywa się za pośrednictwem systemu USOSweb.
4. Przebieg studiów doktoranckich dokumentowany jest w:
   1) systemie informatycznym uczelni;
   2) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego uczelni;
   3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych zgromadzonych w systemie informatycznym uczelni.
5. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, która obejmuje w szczególności:
   1) podanie ERK kandydata na studia doktoranckie;
   2) dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 2;
   3) odpis uchwały rady jednostki organizacyjnej w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 14

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. W celu zaliczenia roku studiów doktorant jest zobowiązany do 30 czerwca każdego roku akademickiego złożyć kierownikowi studiów doktoranckich następujące dokumenty:
   1) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim;
   2) opinię opiekuna naukowego albo promotora o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

3) inne dokumenty wymagane przez plan i program studiów;
4) inne dokumenty określone przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym dokumentacji przebiegu studiów.

3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, do 30 września. Doktorant, który złożył sprawozdanie do 30 czerwca może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września.

4. Kierownik studiów doktoranckich może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki. Może on również, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego albo promotora, podjąć decyzję o przyjęciu w poczet realizacji obowiązków, o których mowa w § 19, przedmiotów nieobjętych planem i programem studiów doktoranckich.

5. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich w terminie do 30 września każdego roku rozstrzyga o zaliczeniu roku oraz podejmuje wszelkie czynności przewidziane w odrębnych przepisach, związane z przyznawaniem stypendiów za osiągnięcia naukowe w toku studiów. W przypadku wyrażenia zgody na uzupełnienie sprawozdania przez doktoranta w terminie do 30 września zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku w terminie do 10 października.

§ 15

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
   1) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i Regulaminu;
   2) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, nieprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu; opinię w tej sprawie przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy albo promotor;
   3) naruszenia zasad dotyczących pobierania opłat określonych w uchwale, o której mowa w § 4 ust. 5;
   4) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów doktoranckich.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. O wniesionym odwołaniu kierownik studiów doktoranckich informuje kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Decyzja Rektora jest ostateczna oraz przysługuje na nią prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 16

1. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku studiów.

2. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

3. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, doktorant może powtórzyć te zajęcia za zgodą kierownika studiów doktoranckich, pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich ponad termin określony w § 5. Uprawnienie to przysługuje doktorantowi jeden raz w ramach całego toku studiów doktoranckich.
4. Wznowienie studiów doktoranckich po skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich jest niedopuszczalne.

§ 17

1. Kierownik jednostki organizacyjnej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w przypadku gdy:
   1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
   2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w sylabusie przedmiotu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć doktorant lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez kierownika jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą dyscyplinę lub dyscyplinę pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku kierownik jednostki organizacyjnej może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć kierownik jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego członek rady tej jednostki. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora kierownik studiów doktoranckich i przedstawiciel Towarzystwa Doktorantów UJ. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów doktoranckich także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu.

§ 18

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852), stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki, potwierdzonym odpowiednim dyplomem.

2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów, które w imieniu uczelni podpisuje kierownik studiów doktoranckich.

## Rozdział 3 – Prawa i obowiązki doktoranta

§ 19

Doktorant w szczególności ma prawo do:

1) opieki naukowej;
2) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
3) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
4) ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz przepisach dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich na UJ;
5) ubiegania się o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach dotyczących przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych na UJ;
6) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach przewidzianych w ustawie oraz przepisach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UJ ze środków funduszu pomocy materialnej;
7) ubiegania się o inne formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
8) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub o wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
9) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni;
10) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
11) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
12) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
13) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez plan i program studiów doktoranckich, z wyłączeniem doktorantów niestacjonarnych studiów doktoranckich;
14) finansowania z budżetu jednostki organizacyjnej działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
15) korzystania z wypożyczania miejscowego poza obręb bibliotek i czytelni funkcjonujących na UJ na zasadach przysługujących pracownikom naukowym;
16) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych UJ na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
17) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym albo promotorem;
18) legitymacji doktoranta;
19) zrzeszania się w Towarzystwie Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.

§ 20

Obowiązkiem doktoranta jest:

1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z Regulaminem;
2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w UJ;
3) dbanie o dobre imię UJ;
4) przestrzeganie Kodeksu etyki doktoranta;
5) bezzwłoczne powiadomienie kierownika studiów doktoranckich o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych;
6) realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych;
7) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin oraz nie większym niż:
   – 90 godzin w skali roku akademickiego dla doktorantów pobierających stypendium doktoranckie,
   – 60 godzin w skali roku akademickiego dla doktorantów niepobierających stypendium doktoranckiego;
8) wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca 6 semestru studiów, zaś w przypadku studiów doktoranckich trwających 3 lata nie później niż do końca czwartego semestru studiów;
9) składanie, potwierdzonych przez opiekuna naukowego albo promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach;
10) wnoszenie opłat na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach;
11) udział w pracach organizacyjnych jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, a w przypadku zespołowych badań naukowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego.

§ 21

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
   1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
   2) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna;
   3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

4. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia, mogą polegać w szczególności na:
   1) modyfikacji trybu odbywania zajęć;
   2) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów;
   3) udostępniania i dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością;
   4) korzystania z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się;
   5) wsparcia asystenta edukacyjnego (np. tłumacza języka migowego);
   6) uczestnictwa w międzywydziałowych lektoratach języków obcych dla osób niepełnosprawnych (głównie z niepełnosprawnością wzrokową, słuchową oraz z trudnościami w uczeniu się) organizowanych przez Dział ds. Osób Niepełnosprawnych UJ;
   7) dostępności architektonicznej (np. budynków; sal, w których odbywają się zajęcia).
5. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.

# Rozdział 4 – Kierownik studiów doktoranckich

§ 22

1. Kierownikiem studiów doktoranckich może być nauczyciel akademicki wykonujący pracę w jednostce organizacyjnej uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852), zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor na okres odpowiadający kadencji władz jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie. Rektor powołuje kierownika studiów doktoranckich z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej oraz Towarzystwa Doktorantów UJ. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może odwołać kierownika studiów doktoranckich przed upływem jego kadencji, po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej oraz opinii Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Kierownik studiów doktoranckich nie może być powołany do pełnienia tej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 23

1. Kierownik studiów doktoranckich wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa i z niniejszym Regulaminem.

2. W szczególności kierownik studiów doktoranckich:
   1) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia doktorantom kolejnych lat studiów, a także w sprawie przeniesienia obowiązków doktorantów na następny rok;
   2) rozpatruje wnioski doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów;
   3) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
   4) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje zaakceptowane przez doktorancką komisję stypendialną oraz kierownika jednostki organizacyjnej listy rankingowe w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
   5) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, a także opracowuje i przedstawia władzom podstawowej jednostki organizacyjnej wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich;
   6) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej, a także rozpatruje wnioski doktorantów dotyczące tych ocen;
   7) dokonuje oceny osiągnięć doktorantów na potrzeby sporządzenia list rankingowych do stypendium dla najlepszych doktorantów;
   8) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich;
   9) opiniuje wniosek doktoranta ubiegającego się o przeniesienie z innej uczelni na studia doktoranckie w UJ;
   10) pełni funkcję przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej.

## Rozdział 5 – Opiekun naukowy

§ 24

1. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jednostki naukowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania studiów. Za zgodą rady jednostki organizacyjnej opiekunem naukowym może być osoba niebędąca pracownikiem tej jednostki.
2. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, zd. 1, wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć do kierownika studiów doktoranckich wniosek o zmianę opiekuna naukowego. Kierownik rozstrzyga w tej sprawie po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna. Od rozstrzygnięcia kierownika służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
4. W razie przedłużającej się nieobecności opiekuna naukowego, kierownik studiów doktoranckich może wskazać inną osobę spełniającą wymogi określone w ust. 1 do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, z powodu których został powołany zastępca, opiekun naukowy informuje kierownika studiów doktoranckich o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji opiekuna naukowego rozstrzyga kierownik studiów doktoranckich.
5. W przypadku zmiany opiekuna naukowego z przyczyn, o których mowa w ust. 2-4, nowego opiekuna wskazuje się na zasadach określonych w ust. 1.

§ 25

Z chwilą wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy może objąć funkcję promotora na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26

Opiekun naukowy w szczególności:

1) dokonuje corocznej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinie;
2) opiniuje wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów;
3) w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej i z uwzględnieniem § 20 pkt 11 ustala zasady udziału doktoranta w pracach badawczych i działalności dydaktycznej tej jednostki;
4) wyraża opinię w sprawie odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza UJ.

## Rozdział 6 – Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i ma zastosowanie do wszystkich doktorantów odbywających studia doktoranckie na UJ.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc uchwała nr 35/III/2012 Senatu UJ z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm.
3. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2012 roku, na wniosek zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich, mogą ubiegać się o przyznanie przez kierownika jednostki organizacyjnej urlopu naukowego lub jednorazowego urlopu dziekańskiego.
4. Urlop naukowy może być przyznany na okres do 24 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza UJ. Czas tego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich. W okresie urlopu naukowego doktorant zachowuje swoje uprawnienia.
5. Urlop dziekański może być przyznany na okres do 12 miesięcy z przyczyn losowych lub osobistych. Czasu tego urlopu nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich. W okresie urlopu dziekańskiego doktorant zachowuje swoje uprawnienia z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
6. W trakcie urlopu doktorant może za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.