**Propozycja Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki na Wydziale Lekarskim UJCM uchwalona w dniu 13.10.2016**

**Procedura: Hospitacje zajęć dydaktycznych**

**Cel procedury:**

Monitorowanie procesu dydaktycznego, mające na celu poprawę i podniesienie jakości kształcenia na Wydziale Lekarskim UJ CM

**Podstawa prawna procedury:**

- decyzja Rady Wydziału Lekarskiego dotycząca: zasad hospitacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez członków Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim UJ CM

**Zakres obowiązywania:**

1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów prowadzonych na WL.
2. Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych na WL: wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne i laboratoria
3. W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje planowe i interwencyjne.
4. Hospitacje planowe obejmują wybranych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wybranych do oceny jednostkach dydaktycznych WL. W trakcie roku akademickiego w każdym semestrze wybierane są przez Kolegium Dziekańskie 4 jednostki prowadzące zajęcia ze studentami w tym co najmniej : jedna jednostka prowadząca zajęcia na kierunku lekarsko-dentystycznym, jedna jednostka prowadząca zajęcia na kierunku dietetyka, jedna jednostka prowadząca zajęcia w języku angielskim. Hospitacja planowa obejmuje ocenę jednostki (patrz protokół oceny jednostki dydaktycznej) oraz hospitację co najmniej 4 zajęć dydaktycznych prowadzonych (o ile to możliwe) przez 4 różnych nauczycieli akademickich (patrz protokół oceny nauczyciela akademickiego).
5. Obowiązkowej hospitacji interwencyjnej podlegają ponadto nauczyciele akademiccy, którzy w ankietach oceny studenckiej uzyskali ocenę negatywną (steny 1-4) przy co najmniej 10 wypełnionych ankietach studenckich

**Odpowiedzialność i kompetencje:**

- Dziekan / Prodziekan ds. organizacyjnych, programu studiów i kształcenia na kierunku lekarskim - nadzór nad planowaniem, realizacją hospitacji i archiwizacją dokumentacji , ocena wyników hospitacji – wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji

- Przewodniczący Stałej Komisji Wydziałowej  ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim - planowanie harmonogramu hospitacji i sporządzanie raportu z jego wykonania

- Hospitujący - członkowie Stałej Komisji Wydziałowej  ds. Nauczania oraz kierownicy jednostek, w których realizowana jest hospitacja zajęć– realizacja hospitacji zgodnie z przygotowanym planem, sporządzenie protokołu z hospitacji, przekazanie protokołu dziekanowi/prodziekanowi

- Hospitowany – zapoznanie się z treścią protokołu potwierdzone podpisem

**Wykorzystanie:**

1. Za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan oraz kierownik jednostki dydaktycznej.
2. W przypadku negatywnej oceny hospitacji nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w kolejnym semestrze, a jeżeli to niemożliwe w kolejnym roku akademickim. Zostanie ona przeprowadzona przez członków Wydziałowej Komisji ds. Nauczania bez wcześniejszego uprzedzenia Kierownika Jednostki.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **Działanie** | **Wzory dokumentów** | **Termin realizacji zadania** | **Osoba odpowiedzialna za realizację działania** |
| 1 |  | Przygotowanie harmonogramu planowanych hospitacji na bieżący rok akademicki (jednostki hospitowane, osoby hospitujące) | Załącznik nr 1 | Listopad | Przewodniczący Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na WL |
| 2 |  | Informacja dla Kierownika jednostki hospitowanej |  | Co najmniej 7 dni przed planowanym okresem hospitacji | Przewodniczący Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim |
| 3 |  | Hospitacja zajęć;  Przygotowanie protokołu hospitacji;  Zapoznanie się nauczyciela/nauczycieli hospitowanych / Kierownika Jednostki | Załącznik nr 2 i nr 3 | Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez członków Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim UJ CM | Co najmniej dwóch członków Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania przy ewentualnym współudziale kierownika hospitowanej jednostki dydaktycznej |
| 4 |  | Przekazanie podpisanego protokołu hospitacji do Dziekanatu WL |  | Do 14 dni od daty hospitacji | Członkowie zespołu hospitującego |
| 5 |  | Odwołanie się nauczyciela hospitowanego od wniosków z hospitacji do Dziekana WL |  | Do 14 dni od daty hospitacji | Nauczyciel hospitowany |
|  | 5a | Rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji | Decyzja Dziekana WL | 14 dni | Dziekan Wydziału WL |
| 7 |  | Analiza wniosków płynących z hospitacji przez Stałą Wydziałową Komisję ds. Nauczania |  |  | Stała Wydziałowa Komisja ds. Nauczania |
| 8 |  | Przygotowanie sprawozdania z wykonania planu hospitacji | Załącznik nr 4 | czerwiec | Przewodniczący Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na WL |

**Wykaz formularzy:**

Formularz nr 1 – plan hospitacji

Formularz nr 2 – protokół hospitacji jednostki

Formularz nr 3 – protokół hospitacji nauczyciela akademickiego

Formularz nr 4 – sprawozdanie z wykonania planu hospitacji